



Dette dokumentet er en oversettelse av de avtalerettslig bindende vilkår på engelsk.

## Tjenestevilkår for Avonova BHT

### 1. Om tjenestevilkårene

Disse Tjenestevilkår gjelder for virksomheter (**«Kunden»**) som har inngått avtale (**«Avtalen»**) med Avonova Helse AS og/eller Avonova Solutions AS og/eller Avonova Solutions BHT AS (**«Leverandøren»**) om kjøp av bedriftshelsetjeneste (**«Produktet»**). Disse Tjenestevilkårene inngår som en del av Avtalen. Med **«Part»** menes Kunden og Leverandøren hver for seg og med **«Partene»** menes Kunden og Leverandøren sammen.

Vilkårene er gjeldende fra og med 06.11.2023.

### 2. Avtalens formål

Avtalen gjelder tidsbegrenset tilgang til Produktet, som inkluderer bruk av Avonova bedriftshelsetjeneste og er en pakke bestående av HMS- og helsetjenester. Beskrivelse av tjenester og leveranser inkludert i Produktet er beskrevet i den til enhver tid gjeldende **«Produktbeskrivelse»** (vedlagt Avtalen).

I Produktet inngår tilknytning til Avonova Helse AS som godkjent bedriftshelsetjeneste, og gjennom Produktet skal Kunden få tilgang til alle tjenester en godkjent bedriftshelsetjeneste skal levere. Produktbeskrivelse skal tydelig angi hvilke tjenester som leveres av en godkjent bedriftshelsetjeneste og som er lovpålagte eller forebyggende risikobaserte tjenester i henhold til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 13 og forskrift om administrative ordninger § 2-4. Øvrige deler av Produktet skal ansees som tilleggstjenester.

### 3. Innholdet i avtalen

Kundens gis tilgang til Produktet gjennom lisenser. Med **«Lisens»** menes det antallet av Kundens ansatte som har tilgang til tjenester og/eller leveranser i Produktet. Antall lisenser fremgår av Avtalen. Ved inngåelse av Avtalen og betaling av gjeldende lisensavgift gis Kunden en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar, gjenkallelig og begrenset rett til å bruke Produktet i tråd med Avtalen. Ved opphør av Avtalen trekkes denne rett automatisk og umiddelbart tilbake.



Dersom Kunden har inngått Avtale som ikke er basert på Lisenser, skal Kunden gjennom omfanget av Avtalen sørge for at punktene 4.1 og 4.2 i disse vilkår kan gjennomføres i samsvar med intensjonene i lov og forskrift. Dersom Kunden gjennom omfanget av Avtalen ikke gjør det mulig for Leverandøren å levere helhetlige bedriftshelsetjenester i samsvar med lov og forskrift skal tjenester der det er aktuelt fortsatt leveres av godkjent bedriftshelsetjeneste, men Avtalen skal i slike tilfeller ikke lenger ansees som tilknytning til godkjent bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljøloven § 3-3.

## 4. Tjenestens innhold og organisering

### 4.1 Faglig kvalitet og organisering

Avonova Helse AS er ISO-sertifisert etter ISO 9001 og ISO 14001. Produktet leveres av kompetent fagpersonell der dette er påkrevet av lov eller forskrift, og for øvrig av personell med kompetanse på sine respektive tjenesteområder. Leverandøren skal sikre at Produktet leveres i samsvar med eventuelle lov- og forskriftskrav til bedriftshelsetjenesten, og skal:

- Legge til rette for god og effektiv samhandling mellom Leverandøren og Kunden
- Sammen med Kunden utarbeide en samarbeidsplan med utgangspunkt i Kundens handlingsplan og Kundens kartlagte behov for bedriftshelsetjenester
- Ha overordnet oversikt over pågående og/eller planlagte leveranser fra bedriftshelsetjenesten og hvilke ressurser dette krever
- Bistå kunden med å planlegge og tilrettelegge for leveranser fra bedriftshelsetjenesten
- Utarbeide periodevise leveranserapporter/årsrapporter.

Partene forplikter seg til å legge forholdene til rette for den praktiske gjennomføringen av avtalte aktiviteter. Leverandøren er uten ansvar for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser etter Avtalen dersom dette skyldes at Kunden ikke legger forholdene til rette for gjennomføring av aktivitetene.

Kunden er ansvarlig for å legge til rette for at Leverandøren kan gjennomføre den rådgivning de er pålagt etter lov og forskrift. Kunden er videre ansvarlig for å at de benytter bedriftshelsetjenesten i samsvar med krav i lov og forskrift, uavhengig av om tjenestene er inkludert i en pakkepris, et abonnement eller må kjøpes separat.

### 4.2 Samarbeidsplan og avtalte aktiviteter



## Tjenestevilkår for Avonova BHT

---

Partene skal utarbeide en samarbeidsplan hvor de enkelte aktiviteter for hvert år fastsettes. Samarbeidsplanen skal sikre en nødvendig forutsigbarhet om ressursbehov og ønsket fremdrift i aktiviteter. Aktiviteter som er forankret i samarbeidsplanen er bindende for leveranse og fakturering.

Samarbeidsplanen kan kun endres dersom Leverandøren og Kunden enes om slik endring. Kunden forplikter seg til å legge til rette for at aktiviteter avtalt i samarbeidsplanen kan gjennomføres i henhold til avtale.

Endring i tidspunkt for gjennomføring av aktiviteter avtalt i samarbeidsplanen, må meddeles innen tjue -20- virkedager før avtalt gjennomføring, med mindre annet eksplisitt følger av Avtalen. Endring eller avlysning etter denne fristen skal betraktes som leverte tjenester og faktureres i sin helhet.

### **4.3 Responstid**

Leverandøren kan nås på e-post med kort responstid på [kundesenter@avonova.no](mailto:kundesenter@avonova.no).

Bestillinger og endringer kan gjøres elektronisk hele døgnet i Leverandørens kundeportal.

### **5. Partenes forpliktelser**

Leverandøren skal sørge for leveransen av Produktet slik det går frem av Avtalen og Produktbeskrivelse (vedlagt Avtalen).

For at Kunden skal kunne kreve at Leverandøren innfrir sine forpliktelser overfor Kunden, skal Kunden gi Leverandøren de opplysninger som er relevante for Leverandørens gjennomføring av forpliktelsene. Til dette punkt tilhører det at Kunden skal sørge for å gjennomføre nødvendige oppgaver Kunden eller noen innenfor Kundens kontroll tillegges av Leverandøren. Kunden skal gi Leverandøren fullstendige og nøyaktige opplysninger.

### **6. Endringer og avbestilling av tjenester**

Avlysning eller endring i tidspunkt for bestilte tjenester som ikke omfattes av samarbeidsplanen, må varsles innen fem -5- virkedager før avtalt tidspunkt for leveransen. Dersom avlysning eller endring gjelder avtalt helseundersøkelse og endringen omfatter flere ansatte, må avlysning eller endring varsles innen tjue -20- virkedager før første time.

Avlysning eller endring gjort etter fristene i disse vilkår skal betraktes som leverte tjenester og faktureres deretter.



# Tjenestevilkår for Avonova BHT

---

## 7. Avtaleperiode og oppsigelse

### 7.1 Generelt

Med mindre noe annet fremgår eksplisitt av Avtalen, har Avtalen en varighet på 36 måneder ("**Avtaleperioden**"). Første Avtaleperiode løper fra dato for signering av Avtalen, om ikke annen oppstartsdato fremgår av Avtalen.

Avtalen kan ikke sies opp med virkning før utløpet av en Avtaleperiode.

Oppsigelsesfristen er seks -6- måneder før første dag i den måneden Avtaleperioden utløper.

Dersom Avtalen ikke sies opp, fornyes den automatisk for en ny Avtaleperiode (36 måneder). Slik fornyelse skjer kontinuerlig inntil Avtalen sies opp.

Oppsigelse av Avtalen skal være skriftlig og sendes per epost til Avonovas kundesenter på [kundesenter@avonova.no](mailto:kundesenter@avonova.no).

### 7.2 Endring av antall lisenser

Reduksjon av antall lisenser følger samme bestemmelser som oppsigelse av Avtalen og må varsles etter samme bestemmelser som beskrevet i punkt 11.1. Dette betyr at reduksjon av lisenser kun kan gjøres med virkning fra neste Avtaleperiode og ved varslingsfrist minst seks -6- måneder før første dag i den måneden Avtaleperioden utløper.

Dersom kunden ønsker å øke antall lisenser er dette å anse som inngåelse av en ny avtale. Med mindre noe annet er skriftlig avtalt løper det dermed en selvstendig avtaleperiode på 36 måneder for de nye lisensene. Leverandøren er ikke forpliktet til å tilby Kunden den samme prisen for de nye lisensene som for de opprinnelige lisensene.

## 8. Endringer i tjenestevilkårene

Leverandøren kan ensidig og med virkning fremover i tid endre Tjenestevilkår for Avonova BHT. Leverandøren skal opplyse Kunden om materielle endringer med minimum én måneds skriftlig varsel. Alle slike varsler om endringer skal være skriftlige og kan være elektroniske. Varsel skal anses som mottatt dersom varsel er gitt på en av de kontaktadresser (e-post eller post) som Kunden har oppgitt skriftlig til Leverandøren.



## **9. Dokumentrekkefølge**

Avtalen mellom Leverandøren og Kunden består av de dokumenter som er nevnt i Avtalen. Ved eventuell motstrid, skal Tjenestevilkår for Avonova BHT gå foran Generelle Avtalevilkår.